

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)
ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 З.К. Айларова

«29» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность 38.02.06 Финансы

Владикавказ
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Психология общения» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчик (-и):

Н.Ю.Саламова – преподаватель Владикавказского филиала Финуниверситета

Рецензент (-ты):

Л.М.Хабаева – канд. псих. наук, Владикавказский институт управления

В.Т.Бетанов – канд. ист. наук, доцент, заведующий кафедрой «Общественные науки» Владикавказского филиала Финуниверситета

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин

Протокол от «27» июня 2022 г., № 10

Председатель ПЦК *Бестаева* Э.В.Бестаева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Психология общения» является частью образовательной программы, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Психология общения» может быть использована при освоении области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

Код (ОК)	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.3.Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения программы учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Психология общения» обучающиеся должны освоить:

Код (ОК)	Знания	Умения
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - целей, структуры и средств общения; - психологических основ деятельности коллектива; - психологических особенностей личности; - роли и ролевых ожиданий в общении; - техник и приемов общения, правил слушания; - правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; - механизмов взаимопонимания в общении; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; - особенностей конфликтной личности; - нравственных принципов общения. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; - уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; - находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; - уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; - грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; - применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; - выявлять конфликтогены; - уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
объем образовательной программы учебной дисциплины	40
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
лабораторные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	8
в том числе	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
работа с материалами периодической печати	4
подготовка докладов, сообщений, рефератов	2
составление конспектов и презентаций	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в дисциплину.	<i>Содержание учебного материала.</i> Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
Тема 1. Теоретические основы психологии общения.		6	ОК 01 ОК 02 ОК 03
Тема 1.1. Классификация общения. Виды общения.	<i>Содержание учебного материала.</i> Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Практическое занятие. Тренинг по анализу отрывков из «Психологии народов», «Психология толпы».	2	
Тема 1.2. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.	<i>Содержание учебного материала.</i> Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон. Практическое занятие. Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	

	Работа с учебником и терминологическим справочником.		
Тема 2. Средства общения.		6	ОК 02 ОК 03 ОК 04
Тема 2.1. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении.	Содержание учебного материала. Средства общения. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации. Практическое занятие. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.2. Методы развития коммуникативных способностей.	Содержание учебного материала. Методы развития коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Виды коммуникации. Тренинг «Слушание как активный процесс деловой коммуникации».	2	
Тема 3. Деловое общение.		12	ОК 02 ОК 03 ОК 04
Тема 3.1. Средства делового общения.	Содержание учебного материала. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	2	
Тема 3.2. Формы делового общения. Деловая беседа. Фазы протекания деловой беседы.	Содержание учебного материала. Формы делового общения. Деловая беседа. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Деловые переговоры. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. Практическое занятие. Формирование навыков ведения переговоров.	2	
Тема 3.3. Культура делового спора.	Содержание учебного материала. Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров.	2	Общая
Тема 3.4. Искусство публичного выступления.	Содержание учебного материала. Искусство публичного выступления. Требования, предъявляемые к выступающему.	2	
Тема 3.5. Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль.	Содержание учебного материала. Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Практическое занятие. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	

	Внеаудиторные наблюдения за процессом Общения.		
Тема 4. Личность и индивидуальность.		8	ОК 02 ОК 03 ОК 04
Тема 4.1. Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти.	Содержание учебного материала. Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Способы развития памяти. Свойства и виды внимания. Приемы развития внимания.	2	
Тема 4.2. Эмоциональные состояния: аффект, собственно эмоции, чувства, настроения, стресс.	Содержание учебного материала. Эмоциональные состояния: аффект, собственно эмоции, чувства, настроения, стресс. Сферы эмоциональных проявлений личности. Стресс. Управление эмоциями. Практическое занятие. Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Внеаудиторные наблюдения за процессом общения	2	
Тема 4.3. Типы темперамента и их психологическая характеристика.	Содержание учебного материала. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека.	2	
Тема 5. Личность и группа.		6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09
Тема 5.1. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов.	Содержание учебного материала. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности. Пути преодоления конфликтных ситуаций. Практическое занятие. Ролевые игры	2	
Тема 5.2. Взаимодействие в группе. Виды социальных групп.	Содержание учебного материала. Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Практическое занятие. Способы управления конфликтами.	2	
Тема 5.3. Лидерство в группе.	Содержание учебного материала. Лидерство в группе. Типы руководителей и стили руководства. Деловые	2	

	качества современного руководителя.		
Курсовая работа (если предусмотрено)			
Тематика курсовых работ			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			
Всего		40	

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, помещение № 25

Специализированная мебель:

Стол (двухместный) – 14 шт.

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стул – 29 шт.

Шкаф – 2 шт.

Кафедра – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, помещение № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (студенческий) двухместный – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стулья – 27 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, помещение № 55. Читальный зал.

Специализированная мебель:

Столы – 20 шт.

Стулья – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллажи книжные – 13 шт.

Стеллажи выставочные – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Основная литература

- 1.Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/469549>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
- 2.Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471154>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

- 1.Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/469702>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
- 2.Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/469732>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Психология общения»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
<p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, цели и структура общения; - средства общения; - особенности и формы делового общения; - механизмы взаимопонимания в общении, техники и приемы общения; - правила слушания и запоминания; - типология темперамента, социальных характеров; - типология манипулятивных типов характера; - особенности взаимодействия в рабочей группе; - требования, предъявляемые к публичному выступлению; - пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности; - этические нормы общения. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно организовать 	<p>Оценка «отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания.</p> <p>Оценка «хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - теоретическое содержание</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -письменный опрос; - выполнение практических ситуационных заданий; - выполнение контрольных работ по темам дисциплины; - выполнение тестовых заданий; - оценка самостоятельной и творческой работы. <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.</p>

<p>взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и анализировать информацию; - определять цели и пути их достижения; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; - управлять эмоциональным состоянием; - преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; - создать имидж современного делового человека. 	<p>дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	
--	---	--

Преподаватель  Н.Ю.Саламова